



Frau & Job

Berufliche Weiterbildungsreihe
für Frauen

Programm 1. Halbjahr 2021



main-taunus-kreis

Liebe Mitbürgerinnen,

das neue Frühjahrsprogramm von „Frau & Job“ startet nach Ostern mit 15 aktuellen Angeboten, die vom MTK-Büro für Chancengleichheit zusammen mit Kooperationspartnerinnen und -Partnern organisiert werden. Die berufliche Weiterbildungsreihe für Frauen, die im Hinblick auf die Corona-Krise dieses Mal überwiegend im Online-Format stattfindet, richtet sich bis in den Juni hinein insbesondere an Berufsrückkehrerinnen nach einer Familienphase.

„Frau & Job“ ist fester Bestandteil des Maßnahmenkatalogs der Ausbildungs- und Arbeitsmarktstrategie für den Main-Taunus-Kreis. Ein wichtiges Ziel dieser Strategie ist mit Blick auf den Fachkräftemangel die Integration von Frauen in den ersten Arbeitsmarkt. Zwar ist die Frauenerwerbsquote im Main-Taunus-Kreis hoch. Dennoch gestaltet sich der berufliche Wiedereinstieg nach einer Familienphase für viele Frauen oftmals als schwierig. Das neue Weiterbildungs-Programm bietet deshalb viele neue Impulse.

„Zoom-Kompakt-Training für erfolgreiche Online-Meetings“ lautet der Titel des ersten Workshops am 22. April von 9 bis 12 Uhr, der die Teilnehmerinnen gleich mit einer der mittlerweile üblichen Videokonferenzdienste vertraut macht, die in der Corona-Krise zunehmend sowohl von Einzelpersonen als auch Teams und Unternehmen genutzt wird. Daneben stehen weitere aktuelle Themen wie moderne und professionelle Bürokommunikation mit MS-Office, Social Media und Home Office auf dem Programm. Außerdem gibt es einen Workshop für die diejenigen Teilnehmerinnen, die sich mit dem Gedanken tragen, Gründerin oder Unternehmerin zu werden. Individuelle Telefonberatungstermine für Wiedereinsteigerinnen sowie die telefonische Vorbereitung der Berufsrückkehr runden „Frau & Job“ ab.

Wir wollen Frauen in ihrer Lebensplanung unterstützen, zu der die Erwerbstätigkeit heute ganz selbstverständlich mit dazu gehört. Dass die Unternehmen und Beschäftigten im Main-Taunus-Kreis dabei auf dem richtigen Weg sind, belegt der neue Hessische Lohnatlas des Sozialministeriums, wonach sich die Lohnlücke zwischen Frauen und Männern im MTK im Vergleich zu anderen Landkreisen in Hessen überdurchschnittlich verringert hat in den vergangenen drei Jahren.

Ich hoffe, dass Sie von „Frau & Job“ möglichst viel profitieren werden und wünsche Ihnen einen guten Start in eine erfolgreiche berufliche Zukunft.

Michael Cyriax
Landrat

Workshop 1 (Online-Seminar für Frauen) „Zoom-Kompakt-Training für erfolgreiche Online-Meetings“

Zoom ist eine gute Möglichkeit, wenn Sie Sitzungen und Austausch unter vier Augen online machen wollen. Zoom ist eine Meeting-Software, über die sich mehrere Leute zuschalten können. Sie ist einfach zu bedienen und bietet bereits in der kostenfreien Version viele Möglichkeiten. Das Kompakt-Training zeigt Ihnen, wie Sie Zoom erfolgreich für ein Meeting nutzen können und worauf es ankommt.

Aus dem Inhalt:

- Welche Grundfunktionen der Videokonferenzsoftware Zoom gibt es?
- Welche technischen & organisatorischen Voraussetzungen muss ich beachten (Einladung planen, Bild- und Toneinstellungen usw.)?
- Wie starte ich ein Meeting und wie verwalte ich die zugeschalteten Teilnehmerinnen?
- Tipps und Tricks zur erfolgreichen Umsetzung eines Zoom-Meetings

Es gibt Zeit für Ihre individuellen Fragen. Bitte senden Sie diese vorab bis 2 Tage vor dem jeweiligen Veranstaltungsdatum an: denisebellmann@outlook.de

Technische Voraussetzung zur Teilnahme: Zugang zu einem aktuellen PC/Laptop (alternativ per Tablet oder Mobiltelefon) mit Kamera mit einer stabilen Internetverbindung.

Termin	22.04.2021, 9.00-12.00 Uhr Anmeldung bis zum 20.04.2021 unter: https://eveeno.com/Zoom-Kompakt-Training (Sie erhalten die Einlogdaten nach der Anmeldung)
Veranstalterin	MTK-Büro für Chancengleichheit
Dozentin	Denise Bellmann (Kommunikationstrainerin, Business Coach)
Ort	Online Seminar
Gebühr	kostenfrei

Workshop 2 (Wochen-Seminar)

„Moderne und professionelle Bürokommunikation mit MS-Office 2019
(Grundlagen)

Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Internet im Team“

Sie möchten sich in kurzer Zeit einen soliden Einblick in die wichtigsten Grundlagen und Möglichkeiten der Office-Anwendungen verschaffen? In diesem Kurs machen Sie sich von Grund auf mit Word, Excel, Outlook und PowerPoint vertraut. Anhand praxisorientierter Beispiele erarbeiten Sie sich typische Lösungen für den Einsatz im persönlichen und beruflichen Arbeitsalltag und lernen das Zusammenspiel der Office-Programme untereinander sowie mit dem Internet.

Vorkenntnisse: PC-Grundlagen, Dateiverwaltung.

Diese Veranstaltung ist in Hessen, Rheinland-Pfalz, Baden-Württemberg und Nordrhein-Westfalen als Bildungsurlaub anerkannt, kann aber auch als Wochenseminar gebucht werden.

Die für die Anmeldung bei Ihrem Arbeitgeber erforderlichen Unterlagen erhalten Sie im Fachbereich Beruf (Julia Ewald, ewald@vhs-mtk.de, Telefon 06192 9901-31).

Termin	Mo-Fr, 26.-30.04.21, 8.30-15.00 Uhr Anmeldung unter: https://www.vhs-mtk.de/kurse/beruf/kurs/Buerokommunikation+mit+MS-Office+2019+Grundlagen/nr/O0505601/bereich/details/ <i>Dieser Kurs ist offen für alle Geschlechter.</i>
Veranstalterin	Volkshochschule Main-Taunus-Kreis
Kursnummer	00505601
Dozentin	Heidi Katting
Ort	Hofheim, Volkshochschule (Raum: 202), Pfarrgasse 38
Gebühr	380 Euro (Premiumgruppe mit max. 4 Teilnehmenden) <i>Im Kursentgelt sind die benötigten Lehrbücher enthalten.</i>

Workshop 3 (Online-Wochenseminar)

„Projekte erfolgreich durchführen“

Sie sollen ein neues Projekt planen und umsetzen, wissen aber nicht, wie Sie erfolgreich und ohne größeren Kollateralschaden zum Ziel kommen?

In diesem Bildungsurlaub lernen Sie, wie man Projekte initiiert, sie systematisch plant, durchführt und erfolgreich abschließt.

Der Erfolg von Projekten hängt von der Art und Weise der Durchführung ab. Die Wahl und Anwendung der Methode trägt maßgeblich zum Erfolg bei.

Aus diesem Grund beschäftigen wir uns mit den wichtigsten traditionellen und agilen Methoden sowie mit den erforderlichen Softskills. Neben der reinen Theorie erarbeiten wir ein flexibles und agiles Mindset, um Projekte erfolgreich umsetzen zu können.

Die Themen sind:

- Initiierung (Umfeldanalyse, Ziele, Teambuilding)
- Planung (Projektstrukturplan, nachhaltige Ressourcen-/Kostenplanung, Sprintplanning)
- Durchführung (Überwachung Steuerung, Statusmeetings, Agile Boards)
- Abschluss (Dokumentation, Review, Lessons Learned)
- Verhalten und Kommunikation in Projekten

Diese Veranstaltung ist in Hessen, Rheinland-Pfalz, Baden-Württemberg und Nordrhein-Westfalen als Bildungsurlaub anerkannt, kann aber auch als Wochenseminar gebucht werden. Bei einer Teilnahme am Online-Format wird das Einverständnis des Arbeitgebers vorausgesetzt. Die für die Anmeldung bei Ihrem Arbeitgeber erforderlichen Unterlagen erhalten Sie im Fachbereich Beruf (Julia Ewald, ewald@vhs-mtk.de, Telefon 06192 9901-31).

Termin **Mo-Fr, 26.-30.04.21, 9.00-16.00 Uhr**
Anmeldung unter: <https://www.vhs-mtk.de/kurse/kurs/Projekte+erfolgreich+durchfuehren+online/nr/00503602/bereich/details/>
Den Link zur Veranstaltung erhalten Sie vor Kursbeginn.
Dieser Kurs ist offen für alle Geschlechter.

Veranstalterin Volkshochschule Main-Taunus-Kreis

Kursnummer 00503602

Dozentin Dr. Silvia Schäfer

Ort Virtueller Veranstaltungsraum

Gebühr 350 Euro

Workshop 4 (Online-Angebot für Frauen)

„Social Media - beruflich erfolgreich im Netz!“

Die sozialen Medien sind aus unserem Alltag nicht mehr wegzudenken - doch wie nutzt Frau sie, um sich beruflich zu profilieren? Wie können Facebook, Instagram und Co. strategisch zum Einsatz kommen? Gerade in Phasen der beruflichen Umorientierung helfen gezielte Schritte im sozialen Netz, die Chancen auf den Traumjob zu erhöhen. Der Workshop gibt eine Übersicht über die Landschaft der sozialen Medien, erklärt deren Wirkweise und diskutiert mögliche Gefahren. Wichtige Plattformen wie LinkedIn und Xing werden genauer vorgestellt und Begrifflichkeiten werden geklärt.

Termin	28.04.2021, 10.00-12.00 Uhr Anmeldung unter: badhomburg.bca@arbeitsagentur.de
Veranstalterin	Agentur für Arbeit
Kursnummer	00503602
Dozentin	Paula Landes
Ort	Virtueller Vortrag (Sie erhalten die Einlogdaten nach der Anmeldung)
Gebühr	kostenfrei

Workshop 5 (Seminar für Frauen)

„Grundlagen zur Existenzgründung -
Eine berufliche Perspektive auch für Sie?“

Das Seminar richtet sich an Frauen, die sich nach ihrer Familienphase oder nach einer Zeit der Arbeitslosigkeit mit dem Gedanken tragen, Gründerinnen oder Unternehmerinnen zu werden. Es zeigt auf, welche Bausteine zu einem schlüssigen Unternehmenskonzept gehören und gibt Tipps und wichtige Hinweise.

Bringen Sie Ihre Ideen mit! Ziel ist es, in kurzer Zeit einen Gesamtüberblick über den Gründungsprozess zu gewinnen.

Termin	7.05.2021, 10.00-13.00 Uhr Anmeldung bis zum 4.05.2021 unter: Chancengleichheit@mtk.org
Veranstalterin	MTK-Büro für Chancengleichheit
Dozentin	Norbert Kasch (IHK Frankfurt am Main)
Ort	Hofheim, Landratsamt des MTK, Am Kreishaus 1-5
Gebühr	kostenfrei

Workshop 6 (Online-Veranstaltung für Frauen)

„Stärken Sie Ihre Finanzfitness!“

Geldangelegenheiten – ein Thema, das Frauen möglichst früh angehen sollten! Zeit für die eigene Finanzstrategie.

Bei uns erfahren Sie, wie Sie Ihre persönliche Finanzplanung voranbringen und auch mit wenig Kapital fürs Alter vorsorgen können. Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten zu Ihrem individuellen Vermögensaufbau und zur Altersvorsorge auf.

Außerdem erfahren Sie, welche weiteren Stellschrauben Ihre Erwerbs- und Finanzbiografie stärken und woran Sie eine solide Finanzberatung erkennen.

Termin	12.05.2021, 16.00-17.45 Uhr Anmeldung unter: https://www.social-business-women.com/blog/termine/staerken-sie-ihre-finanzfitness/?occurrence=2021-05-12
Veranstalterin	Social Business Women e.V.
Dozentin	Dr. Birgit Happel
Ort	Online Kurs
Gebühr	kostenfrei

Workshop 7 (Online-Seminar)

„Home Office, wie richtig?“

In diesem kompakten Online-Seminar erhalten Sie Tipps und Informationen rund um das gesunde und produktive Arbeiten im Home Office. Auf mögliche Alternativen, wenn es Zuhause zu eng oder zu einsam wird, wird ebenfalls eingegangen.

Termin	Mi, 26.05.21, 17.00-18.30 Uhr Anmeldung unter: https://www.vhs-mtk.de/kurse/beruf/kurs/Home+Office+wie+richtig+online/nr/O0503115/bereich/details/#tabs1 (Den Link zur Veranstaltung erhalten Sie vor Kursbeginn.) <i>Dieser Kurs ist offen für alle Geschlechter.</i>
Kursnummer	00503115
Veranstalterin	Volkhochschule Main-Taunus-Kreis
Dozentin	Katja Weinstock
Ort	Virtueller Klassenraum
Gebühr	19 Euro

Workshop 8 (Online-Vortrag für Frauen)

„Selbstmarketing – Das bin ich und das kann ich!“

Sich selbst gut verkaufen zu können hat nichts mit Angeberei zu tun. Wer seine Kompetenzen und Leistungen optimal darstellen kann, verschafft sich einen Vorsprung anderen gegenüber und ist interessanter. Die Klarheit über Ihre eigenen Stärken, mehr Sicherheit im Auftreten und eine passgenaue Zieldefinition sind die Voraussetzungen und Ihre ersten Schritte zu mehr Erfolg. Wie Sie Ihr Selbstmarketing gestalten können und was Sie beachten sollten, behandeln wir in diesem Vortrag.

Termin	Mi, 26.05.21, 17.30-20.00 Uhr Anmeldung unter: badhomburg.bca@arbeitsagentur.de (Sie erhalten die Einlogdaten nach der Anmeldung)
Veranstalterin	Agentur für Arbeit
Dozentin	Katja Streck
Ort	Virtueller Klassenraum
Gebühr	kostenfrei

Workshop 9 (Online-Seminar) „Umgang mit Veränderungen“

Der Umgang mit Veränderungen birgt viele Herausforderungen, insbesondere, wenn die Anlässe mehr negative als positive Emotionen hervorrufen. Ob ein erzwungener beruflicher Wechsel oder eine andere herausfordernde Veränderung im Raum steht – es ist leichter, sich durch ein professionelles Coaching mit der gemeinsamen Rückbesinnung auf eigene Stärken und Chancen begleiten zu lassen.

In diesem Training erfahren Sie eine ganz praktische Methode, um sich Ihren Stärken bewusst zu werden und Ihre eigenen Bewältigungsmethoden wieder in Erinnerung zu rufen.

Sie lernen Instrumente für die persönliche Veränderungsarbeit kennen und erhalten in 7 Stufen einen Plan zur Erarbeitung Ihres eigenen Veränderungsprogramms (bitte Schreibmaterial bereitlegen):

- Auf welche Veränderungen kann ich mich aktiv vorbereiten, auf welche nicht?
- Das Veränderungsmodell “Liminal Path Way” als praktische Hilfe für den eigenen Plan aus dem “Tunnel”.
- Das innere und externe Unterstützungssystem in den persönlichen Veränderungsphasen.

Termin	Do, 27.05.21, 17.00-20.00 Uhr https://www.vhs-mtk.de/kurse/beruf/kurs/Umgang+mit+Veränderungen+online/nr/O0503116/bereich/details/ Das Seminar wird online über Zoom durchgeführt. Den Link erhalten Sie vor Kursbeginn. <i>Dieser Kurs ist offen für alle Geschlechter.</i>
Kursnummer	00503116
Veranstalterin	Volkshochschule Main-Taunus-Kreis
Dozentin	Katja Weinstock
Ort	Virtueller Klassenraum
Gebühr	35 Euro

Workshop 10

„Einfach weniger Stress“

Dieses Seminar ist für Berufstätige (und Berufsrückkehrerinnen), die sich mit den Themen Stress und Stressfaktoren auseinandersetzen wollen. Es geht um Stressoren und Stressreaktionen sowie um schützende Ressourcen. Sie erwerben in diesem Seminar Methoden zur Ressourcenaktivierung und veranschaulichen Ihre sozialen Ressourcen. Gemeinsam erarbeiten wir Pläne und Reaktionsabläufe für Stresssituationen.

Termin	Fr, 28.05.21, 18.00-20:30 Uhr und Sa, 29.05.21, 10.00-16.30 Uhr Anmeldung unter: https://www.vhs- mtk.de/kurse/beruf/kurs/Einfach+weniger+Stress/nr/O 0503106/bereich/details/#tabs2 <i>Dieser Kurs ist offen für alle Geschlechter.</i>
Kursnummer	00503106
Veranstalterin	Volkshochschule Main-Taunus-Kreis
Dozentin	Regina Kocks
Ort	Hofheim, Volkshochschule (Raum: 101), Pfarrgasse 38
Gebühr	55 Euro

Workshop 11 (Online-Seminar für Frauen)

„Ich fange etwas Neues an – Potenziale nutzen und durchstarten“

Dieser Workshop richtet sich an Frauen, die wieder in den Beruf einsteigen oder sich beruflich neu orientieren möchten. Die Teilnehmerinnen erhalten Anregungen ihre Potenziale zu erkennen, zu stärken und daraus Fähigkeiten für die berufliche Zukunft zu entwickeln. Ziel am Ende des Workshops ist es, dass jede Frau ein Kompetenzprofil von sich hat und die nächsten Schritte kennt, um in eine zufriedenstellend berufliche Zukunft zu gehen.

Termin	1.06.2021, 16.00-18.00 Uhr Anmeldung unter: https://www.social-business-women.com/blog/termine/ich-fange-etwas-neues-an-potenziale-nutzen-und-durchstarten/?occurrence=2021-06-01&time=1622563200
Veranstalterin	Social Business Women e.V.
Dozentin	Gabriele Möhlke/ Birgit Kleinhans
Ort	Online Kurs
Gebühr	kostenfrei für Teilnehmerinnen in Hessen

Workshop 12 (Online-Seminar)

„Verbindende Kommunikation in Zeiten der Digitalisierung“

Gemeinsam sind wir doppelt stark!

Die Digitalisierung schreitet mit mächtigen Schritten voran. Online und kontaktlos sind die Begriffe, die den Zeitgeist prägen. Was erst mal nett erscheint als Kostenreduktion durch Homeoffice und arbeiten auf der Couch, verändert gravierend unsere Art der Kommunikation.

Welche Fähigkeiten und Eigenschaften sind notwendig, um das zu kompensieren, was verloren geht – der Kontakt und das Gefühl fürs miteinander? In diesem Kompaktseminar lernen Sie, wie Sie die Online-Kommunikation menschlich und effizient gestalten können.

Gemeinsam entwickeln wir auf Basis von wissenschaftlichen Grundlagen, Ideen und eine Umsetzung für unsere Online-Kommunikation.

Das Kompaktseminar findet online in der vhs.cloud statt. Für die Teilnahme benötigen Sie einen PC, Laptop oder ein Tablet und ein Headset/ Smartphone-Kopfhörer mit Mikrofon.

Termin Fr, 18.06.21, 18.00-21.00 Uhr und
 Sa, 19.06.21, 9.00-16.00 Uhr
Anmeldung unter: <https://www.vhs-mtk.de/kurse/kurs/Verbindende+Kommunikation+in+Zeiten+der+Digitalisierung+-+online/nr/O0503118/bereich/details/>
Dieser Kurs ist offen für alle Geschlechter.

Kursnummer 00503118
Veranstalterin Volkshochschule Main-Taunus-Kreis
Dozentin Stefanie Weigand
Ort Virtueller Klassenraum
Gebühr 69 Euro

Workshop 13 (Online-Vortrag für Frauen)

„Power Talking - Sich und andere positiv beeinflussen“

Wie reden Sie mit sich? Wertschätzend oder beschimpfen Sie sich öfter, weil Sie angeblich nichts fertigbringen oder alles falsch machen? Doch wie sollen Sie anderen positiv begegnen, wenn Sie selbst mit sich unzufrieden sind? Ihre Worte sagen etwas über Ihre Einstellungen und Gefühle aus, die wir im positiven Sinne beeinflussen können. In dem interaktiven Vortrag wird Ihnen gezeigt, wie Sie das optimistische Denken pflegen können: „Ich freue mich, wenn es regnet, denn wenn ich mich nicht freue, regnet es auch.“ (Karl Valentin). So werden Sie sich und andere durch einen positiven Sprachgebrauch stärker beeinflussen und können häufiger im Leben das erreichen, was Ihnen wichtig ist.

Termin	30.06.2020, 17.30-20.00 Uhr Anmeldung unter: badhomburg.bca@arbeitsagentur.de (Sie erhalten die Einlogdaten nach der Anmeldung)
Veranstalterin	Agentur für Arbeit
Dozentin	Gudrun Frey
Ort	Virtueller Vortrag
Gebühr	kostenfrei

Individuelle Telefon-Beratungstermine für Wiedereinsteigerinnen

„Wie bewerbe ich mich richtig? Praktische Tipps und Tricks für die perfekte Bewerbung“

Nach einer beruflichen Pause möchten Sie wieder im Berufsleben Fuß fassen, sind aber aufgrund der langen Pause unsicher? Dafür ist es wichtig, dass Sie sich erst einmal über die ganze Bandbreite Ihrer erworbenen Fähigkeiten klarwerden und sich Ihre Stärken bewußt-machen. Bei den individuellen Beratungsterminen bekommen Wiedereinsteigerinnen außerdem einen guten Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt vermittelt.

Im Rahmen dieses Angebots des Job-Aktiv-Zentrums des Main-Taunus-Kreises gibt es für Wiedereinsteigerinnen Tipps und Tricks für die perfekte Bewerbung. Die eigenen Bewerbungsunterlagen sollten dafür im Vorfeld eingereicht werden. Bei den jeweils 60-minütigen individuellen telefonischen Beratungsgesprächen wird aber auch eine individuelle Methodenkompetenz im Mittelpunkt stehen.

Die Telefonische Beratung ist ein Angebot des Kommunalen Jobcenters/ Job-Aktiv-Zentrums des Main-Taunus-Kreises

Termin	Anmeldung für die einstündigen individuellen Beratungstermine sind möglich vom 17.-26.05.2021 unter: chancengleichheit@mtk.org
	Individuelle Beratungs-Termine: 15.06.2021 und 22.06.2021 (Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens 8.06.2021 einreichen)
Beraterin	Carmela Natale (Job-Aktiv-Zentrum des MTK)
Gebühr	kostenfrei

Telefonische Vorbereitung der Berufsrückkehr

Viel schöner wäre es persönlich, aber auch telefonisch können Sie viel erfahren von der Beauftragten für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt und individuellen Lernbegleiterin der Agentur für Arbeit. Wir können beispielsweise folgende Punkte erörtern:

- Wiedereinsteigen nach Familienphase oder Pflege: was ist zu beachten, wie kann es gelingen?
- Welche Unterstützung bietet die Agentur für Arbeit?
- Wie sieht der regionale Arbeitsmarkt aus?
- Welche beruflichen Chancen eröffnen sich gerade in Corona-Zeiten?
- Welche Branchen boomen?

Gerne stehe ich Ihnen zur Verfügung. Falls Sie mich nicht gleich erreichen, senden Sie bitte eine E-Mail und nennen Sie Ihre Telefonnummer, Ihr Anliegen in Stichworten und die Zeit, in der Sie erreichbar sind, ich melde mich umgehend bei Ihnen.

Ich freue mich auf Ihren Anruf!

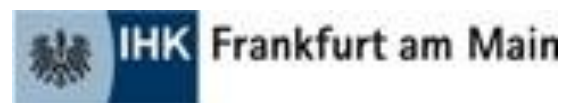
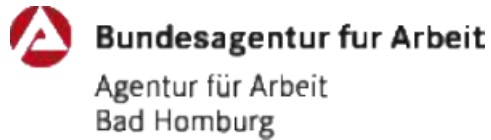
Heike Schubert

Beauftragte für Chancengleichheit

Telefon: 06172 4869 860

E-Mail: BadHomburg.BCA@arbeitsagentur.de

„Frau & Job“- Kooperationspartnerinnen und –Partner:



Wo Sie sich zu den einzelnen Workshops anmelden können und was sie kosten, ist jeweils angegeben. Bitte melden Sie sich mit Ihrem Namen und Ihren Kontaktdaten an, damit Sie zeitnah informiert werden können, falls sich Änderungen im Programm ergeben.

Wir danken allen, die zum Entstehen des Programms mit beigetragen haben. Das Büro für Chancengleichheit wünscht Ihnen viel Erfolg und Durchhaltevermögen bei der Planung Ihrer beruflichen Zukunft.

Impressum:
Main-Taunus-Kreis, Der Kreisausschuss
Haupt- und Personalamt
Büro für Chancengleichheit
Am Kreishaus 1-5, 65719 Hofheim
E-Mail: chancengleichheit@mtk.org
Tel. 06192/201-1717