

Verwendungsnachweis zum Bewilligungsbescheid vom

Zuwendungsempfänger:

Zuwendungszweck:

Einnahmen- / Ausgabenübersicht

Bitte fügen Sie zu jedem Betrag entsprechende Belegkopien als Nachweis bei.

Einnahmen	
Erlöse (z.B. durch Eintrittsgelder, Unkostenbeiträge etc.)	
Spenden	
Eigenmittel	
Sonstige öffentliche Mittel	
Sonstige Mittel Dritter	
Miteinnahmen	
Bewilligte Zuwendung	
Summe	

Ausgaben	
Honorarkräfte	
Mietkosten	
Mietnebenkosten	
Energie	
Wasser	
Heizung	
Müllentsorgung	
Sonstiges	
Materialkosten (z.B. Bastelutensilien etc.)	
Sachkosten (z.B. Miete für Bühne, Tontechnik etc.)	
Druckkosten (z.B. für Flyer)	
Unentgeltliche Eigenleistungen, ehrenamtliche Arbeit (max. 8€ pro Stunde)	
Sonstiges	
Summe	

durch WIR Vielfaltszentrum auszufüllen

Ergebnis	
Rückförderung	

Sachbericht ggf. mit Fotos

Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Aufgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers mit Ort und Datum

Unterhält der Zuwendungsempfänger eine eigene Prüfungseinrichtung, ist folgende Bescheinigung von dieser zu erteilen.

Die Übereinstimmung mit den Büchern wird hiermit bescheinigt.
Die Prüfung führte zu folgenden - keinen – Beanstandungen.

Ort, Datum, Unterschrift