

Hofheim, 6. Februar 2017

## **Beruflich noch einmal durchstarten**

Weiterbildungsreihe „Frau und Job“ – Anmeldeschluss am 7. März

In der Reihe „Frau und Job“ werden ab Dienstag, 14. März, zwei Wochen lang Kurse zum Wiedereinstieg in den Beruf, Bewerbungstraining, Bürokommunikation, Rente und Selbständigkeit angeboten. Nach Angaben der Kreisbeigeordneten Ingrid Hasse gibt es die Reihe bereits zum 16. Mal. „Erfahrungsgemäß nutzen Frauen unser Angebot besonders nach einer Familienphase oder nach einer Zeit der Arbeitslosigkeit. Sie wollen beruflich noch einmal durchstarten.“ Die Kurse trügen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung bei.

Organisiert wird die Reihe vom Main-Taunus-Kreis (Büro für Familie, Frauen, Gleichberechtigung und Integration) zusammen mit der Volkshochschule Main-Taunus (vhs), der Industrie- und Handelskammer Frankfurt (IHK) und der Bundesagentur für Arbeit.

Die Reihe startet im Landratsamt in Hofheim am Dienstag, 14. März, mit dem kostenlosen Workshop „Erfolgreich Wiedereinsteigen“. Es gibt Hinweise zum regionalen Arbeitsmarkt und zur Stellensuche sowie Tipps für die Bewerbungen und die Präsentation der eigenen Kompetenzen. Der Kurs dauert von 10 bis 13 Uhr. Beim zweiten Workshop am Mittwoch, 15. März, geht es, ebenfalls im Landratsamt, von 14 bis 17 Uhr um die Balance zwischen Beruf und Familie. Die Teilnahme kostet 10 Euro.

„Frauen und Geld – eine tolle Kombi“ ist der Titel der dritten Veranstaltung am Donnerstag, 16. März, von 10 bis 13 Uhr. Dabei geht es im Landratsamt um die wirtschaftliche Absicherung und den Erwerb eigener Rentenansprüche (Teilnahme 10 Euro). Wie man sich mit einer Geschäftsidee selbständig macht oder sich freiberuflich engagiert, erläutert der vierte Workshop am Freitag, 17. März, von 10 bis 12 Uhr im Landratsamt. Die Teilnahme ist kostenlos.

Die folgenden fünf Workshops werden fortlaufend von Montag, 20. März, bis Freitag, 24. März, in der Volkshochschule von 9 bis 12 Uhr angeboten. Thema sind: Grundkenntnisse der Standard-Büroprogramme („Word“, „Excel“, „PowerPoint“), ein Word-Grundlagentraining, ein Outlook-Grundlagentraining, das Verfassen von Bewerbungsunterlagen und ein Powerpoint-Grundlagentraining. Die Kurse kosten 15 Euro.

Informieren und anmelden, auch zu einzelnen Workshops, kann man sich bis zum 7. März im Büro für Familie, Frauen und Integration bei Brigitte Hißnauer (06192/ 201-1717) und bei Ortrud Kilb (06192/201-1845) oder per Email an [familie-frauen@mtk.org](mailto:familie-frauen@mtk.org). Das Programm liegt im Landratsamt, in der Arbeitsagentur, den Rathäusern, der Volkshochschule und der IHK aus, und es kann auf der Internetseite [www.mtk.org](http://www.mtk.org) unter dem Stichwort „Leben im MTK“ / „Familie und Frauen“ / „Frau und Job“, heruntergeladen werden.